



# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

На основу члана 12. и 22. Закона о удружењима ("Службени лист Републике Србије" број 51/09), Скупштина Удружења за развој и подстицај пермакултуре Србије "Пермакултура Србије" на седници од 18.11.2016. године доноси

### **СТАТУТ**

### **УДРУЖЕЊА ЗА РАЗВОЈ И ПОДСТИЦАЈ ПЕРМАКУЛТУРЕ**

### **“ПЕРМАКУЛТУРА СРБИЈЕ”**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Удружење за развој и подстицај пермакултуре “Пермакултура Србије” (у даљем тексту “Удружење”) је организација у коју се добровољно удружују љубитељи пермакултуре.

Скраћени назив Удружења је: „Удружење Пермакултура Србије“.

Назив Удружења на енглеском језику је „Permaculture Association of Serbia“.

##### **Члан 2.**

Удружење је неполитичка, невладина, непрофитна организација, у којој сви чланови имају једнака права без обзира на расу, пол, веру или политичка уверења.

##### **Члан 3.**

Удружење делује на подручју Републике Србије.

Удружење може оснивати подружнице на територији Србије. Рад подружница се регулише посебним актом који доноси Скупштина Удружења.

##### **Члан 4.**

Удружење је правно лице. Седиште Удружења је у Београду, Змаја од Ноћаја 13а.

##### **Члан 5.**

Удружење може да има логотип и знак.

Логотип се графички изводи из назива или дела назива Удружења, као и знак који може имати и графичке елементе који упућују на циљеве и област деловања Удружења.

Изглед логотипа и знака утврђује Скупштина.

##### **Члан 6.**

Печат Удружења је округлог облика, пречника 35мм и на њему по ободу пише:



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

Удружење за развој и подстицај пермакултуре, а у центру: Пермакултура Србије. Текст на печату је писан ћирилицом.

Скупштина Удружења може одлучити да у средини печата уместо назива из претходног става стоји лого или знак Удружења, у ком случају се текст из центра помера у простор на доњој страни обода печата.

### Члан 7.

Удружење може да се повезује са другим сличним удружењима у Србији и иностранству.

### Члан 8.

Рад Удружења и његових органа је јаван. Удружење обавештава о свом раду чланове преко интерне емаил листе, а ширу јавност путем веб странице Удружења, средстава јавног информисања и на друге начине.

Удружење обавештава чланове:

- објављивањем позива, информација и записника преко интерне емаил листе;
- доступношћу и стављањем на увид свим члановима записника свих органа Удружења који се чувају у Удружењу;
- обавештавањем путем електронских медија и другим одговарајућим начинима.

Удружење обавештава јавност:

- путем своје интернет презентације и друштвених мрежа;
- путем средстава јавног информисања
- отвореношћу и јавношћу састанака органа Удружења на које могу бити позвани новинари и други заинтересовани;
- издавачком делатношћу;
- другим одговарајућим начинима.

За давање усмених информација задужени су председник и секретар Удружења, а писане информације даје Управни одбор. За обезбеђивање јавности рада одговоран је председник Удружења.

## ЦИЉЕВИ

### Члан 9.

Пермакултура је скуп знања, техника и етичких принципа о пројектовању животних система, тако да они функционишу у сагласности са законитостима који постоје у природи (а не насупрот њима). Пермакултурно пројектовани животни системи доприносе постизању здравља и задовољства код људи који у њима раде и бораве, напретку друштвених заједница у којима ти људи живе и опоравку наше планете, односно глобалних екосистема на Земљи. Ти глобални екосистеми су данас озбиљно угрожени иако од њих зависе наши животи а и животи будућих генерација.

Пермакултура је истовремено и прича о самоодрживости, како у селу тако и у граду. Она може да се схвати и као ризница знања и алат за преживљавање у случају значајних криза које би паралисале нормалне друштвене процесе, а које су могуће у будућности.



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

### Члан 10.

Удружење се оснива ради остваривања циљева у области заштите, унапређења, проучавања животне средине на подручју Србије.

Циљеви Удружења су:

1. Ширење пермакултуре у Србији.
2. Постепено увођење етичких и других принципа пермакултуре у конвенционалној пољопривреди, архитектури, изградњи, урбанизму, екологији, енергетици, банкарском систему и осталим делатностима.
3. Промовисање и ширење пермакултуре у свим деловима становништва кроз образовне институције, јавне медије и законодавство.
4. Промоција производње, прераде и промета еколошки исправних намирница, органски произведене хране и пропагирање природног и здравог начина исхране.
5. Примена природних поступака и метода у пољопривредној производњи који не загађују човекову околину и не нарушавају здравље људи и еко-система.
6. Очување аутохтоних раса домаћих животиња, аутохтоних сорти биљака, домаћих семена, као и самониклог и лековитог биља и еко-система уопште.
7. Истраживачки рад и примена алтернативних, иновативних начина градње објеката, као и традиционалних начина градње.
8. Очување природних ресурса, пропагирање алтернативних извора енергије и самоодрживог начина живота по принципима пермакултуре.
9. Састанци чланова Удружења и симаптизера ради међусобног информисања и размене искустава.
10. Контакти и повезивање са истим или сродним удружењима у земљи и иностранству и размена информација и искустава.
11. Издавање брошура, летака, књига, превода иностране литературе из области пермакултуре, осталих штампаних и аудиовизуелних средства на ову тему, припрема, организација и управљање консултација, предавања, курсева, симпозијума и сличних јавних догађаја.
12. Израда пројеката, по склопљеним уговорима, за преуређење простора и имања, на пермакултурним принципима.
13. Организација предавања и промоција пермакултурног газдовања.
14. Изградња еко-села у Србији.
15. Извођење пермакултурних пројеката, семинара и радионица прилагођених знању и интересима учесника, којима се учесници уводе у пермакултуру.
16. Пропагирање испуњавања људских потреба уз истовремено чување и побољшање здравља еко-система.



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

### ЧЛАНСТВО

#### Члан 11.

Чланство у Удружењу је добровољно.

Члан Удружења може бити сваки грађанин Републике Србије и страни држављанин који прихвата циљеве и Статут Удружења и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Члан Удружења може бити и правно лице (удружење или друга врста организације) које се при учлањивању декларише да прихвата циљеве и Статут Удружења и поднесе пријаву за учлањивање Управном одбору Удружења. Такав члан има права и обавезе еквивалентне онима које имају чланови који су физичка лица и у раду Удружења учествује преко представника кога именује при учлањивању.

Почасни чланови могу постати појединци и удружења који су дали посебан допринос остваривању циљева Удружење. Почасни чланови немају право гласа. Почасне чланове проглашава скупштина на предлог најмање 10 чланова Удружења.

Малолетно лице са навршених 14 година живота може се учланити у удружење уз прилагање оверене изјаве његовог законског заступника о давању сагласности. За лице млађе од 14 година пријаву подноси његов законски заступник.

#### Члан 12.

Скупштина или Управни одбор могу да одреде опште критеријуме на основу којих ће се одлучивати о пријему у чланство.

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни одбор и о томе обавештава подносиоца пријаве у року од 7 дана од доношења одлуке, а Скупштину на првој наредној седници.

На негативну одлуку Управног одбора о пријему у чланство подносиоц пријаве има право жалбе Скупштини Удружења у року од 15 дана од пријема одлуке. О жалби одлучује Скупштина Удружења на првој наредној седници.

Удружење води евиденцију својих чланова.

Чланови удружења су по правилу у активном статусу а у случају неблаговременог плаћања чланарине или неактивности могу бити у неактивном статусу. Забележбу о наступању наивног статуса као и о поновном активном статусу члана секретар Удружења уноси у Књигу чланова.

#### Члан 13.

Права чланова Удружења су :

1. да бира и да буде биран у органе Удружења;
2. да учествује у активностима и раду Удружења и доношењу одлука;
3. да слободно и неометано даје предлоге и иницијативе у циљу развијања и спровођења активности Удружења
4. да у складу са договорима примењује заједничка достигнућа и резултате рада Удружења.



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

5. да буде благовремено упознат са програмским радом и материјално-финансијским пословањем Удружења;

6. Да прати све комуникације које се обављају унутар Удружења и има приступ свим електронским медијима преко којих се обављају комуникације унутар Удружења;

Малолетни члан има права из тачака 3. до 6. првог става овог члана. Малолетни члан старији од 14. година има право да присуствује седницама скупштине, учествује у расправи, али нема право гласа.

### Члан 14.

Обавезе члана Удружења су:

1. да својим активностима, у складу са својим могућностима, учествује у реализацији програма и задатака које поставља Скупштина и Управни одбор Удружења и доприноси постизању сврхе и циљева Удружења;
2. да делује у складу са Статутом и другим актима и одлукама органа Удружења;
3. да штити углед Удружења и циљеве за које се Удружење залаже;
4. да плаћа чланарину у утврђеним роковима.

### Члан 15.

Чланарина је очекивани годишњи допринос сваког члана којим се финансира постојање Удружења.

Чланарина се плаћа унапред, једнократно у пуном износу, за следећу календарску годину. Чланарина се плаћа најкасније до 15. фебруара текуће године.

Нови члан који се учлањује у Удружење у првој половини календарске године плаћа пуни износ чланарине за текућу календарску годину. Нови члан који се учлањује у другој половини календарске године плаћа чланарину само за другу половину те календарске године, у износу од пола годишње чланарине.

### Члан 16.

Члану који не плати чланарину до рока из става 2. овог члана по аутоматизму се мења статус из активног (нормалног) у неактиван. Неактиван члан привремено губи сва права чланова Удружења из члана 12. овог Статута, осим што остаје на емаил листи Удружења.

Измирењем обавезе плаћања чланарине члан се враћа из неактивног у активан статус.

Секретар Удружења ажурно уноси забелешке о променама статуса у Књигу чланова, што је основ за проверу права на учешће у раду Скупштине и других органа Удружења.

Управни одбор редовно, месечно, обавештава чланове који касне са плаћањем чланарине и упозорава их на последице.

У случају да члан Управног одбора, Надзорног одбора или Суда части нема плаћену чланарину за текућу годину (постане неактиван) Управни одбор или тај орган може да поднесе захтев Скупштини за његову замену.



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

Замена чланова органа се обавезно тражи од Скупштине уколико се појави опасност да се не постигне кворум или да се блокира рад органа, посебно ако се констатује неактивни статус код 1/3 или више чланова ових органа. У овом случају је Скупштина у обавези да у најкраћем року донесе одлуку о опозиву ових и избору потребног броја нових чланова органа Удружења.

### Члан 17.

Чланство у Удружењу престаје у следећим случајевима:

- добровољним иступањем члана;
- искључењем члана из Удружења;
- смрћу члана;
- после више година проведених у неактивном статусу, одлуком Управног одбора Удружења.

### Члан 18.

Члан може да иступи из чланства својом вољом, писаном изјавом која производи правно дејство почев од дана подношења Управном одбору. За иступање из чланства малолетног члана није потребна сагласност законског заступника.

### Члан 19.

Суд части одлучује о мерама против чланова који прекрше одредбе Статута или својим чињењем или нечињењем штете угледу или на други начин нарушавају интересе Удружења.

### Члан 20.

О покретању поступка из претходног члана Статута, члан на кога се поступак односи ће бити обавештен писаним путем. Члан Удружења против којег је покренут поступак ради искључења из чланства има право да изнесе своју одбрану, усменим или писменим путем.

Члан Удружења има право да у року од 15 дана по пријему одлуке о искључењу, поднесе жалбу у писаном облику Управном одбору. О жалби Управни одбор одлучује на првој седници по њеном пријему.

### Члан 21.

Одлуке о пријему у чланство и о искључењу из чланства доносе се у писменој форми и морају садржавати образложење као и поуку о статутном прописаним могућностима жалбе на одлуку.

Одлука о пријему и искључењу ступају на снагу даном доношења.

### Члан 22.

Чланови Удружења који су иступили или су искључени из чланства дужни су да подмире све своје обавезе према Удружењу настале до тренутка престанка чланства у Удружењу.



# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

### **Члан 23.**

Спонзори и покровитељи подупиру и подржавају деловање Удружења. То су физичка или правна лица која пружају подршку Удружењу, а да при томе нису чланови Удружења. Они могу учествовати и дискутовати на заседањима Скупштине, али немају право одлучивања.

## **ОРГАНИ УДРУЖЕЊА**

### **Члан 24.**

Органи удружења су :

- Скупштина
- Управни одбор
- Надзорни одбор
- Суд части.

Скупштина и Управни одбор могу формирати стална или повремена радна тела за поједине области деловања Удружења.

## **СКУПШТИНА УДРУЖЕЊА**

### **Члан 25.**

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви пунолетни чланови и чланице Удружења који су у активном статусу.

### **Члан 26.**

Скупштина:

- усваја Статут и друге акте Удружења, као и њихове измене и допуне;
- бира и разрешава чланове Управног одбора, Надзорног одбора, и чланове Суда части;
- расправља и доноси одлуке о извештајима органа Удружења;
- усваја План рада Удружења за наредни период;
- усваја Завршни рачун и финансијски план;
- усваја извештаје о раду органа Удружења;
- разматра и одлучује о предлозима органа и чланова Удружења;
- решава жалбе на одлуке органа Удружења;
- одлучује о куповини, продаји, пријему на поклон и давању на поклон некретнина;
- доноси одлуку о распуштању Удружења;
- утврђује висину чланарине и правила у вези са плаћањем чланарине;
- одлучује о другим питањима из своје надлежности

### **Члан 27.**

Скупштина може бити редовна или ванредна.



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

Редовна скупштина Удружења се састаје једном годишње, по правилу у дугој половини фебруара месеца календарске године. Редовне седнице Скупштине сазива Управни одбор.

Ванредна скупштина сазива се одлуком Управног одбора: по потреби, на захтев Надзорног одбора или на захтев једне трећине чланова Удружења. Ванредна скупштина се може одржати коришћењем електронских медија.

Управни одбор је дужан да сазове Ванредну скупштину у року од 30 дана од дана пријема захтева за сазивање. Уколико Управни одбор не сазове Ванредну скупштину у прописаном року, Ванредну скупштину сазива подносилац захтева, који мора да достави образложени дневни ред са пратећим материјалима. Ванредна Скупштина расправља само о питањима због којих је сазвана.

### Члан 28.

О сазивању седнице Скупштине и предложеном Дневном реду чланови Удружења морају бити обавештени најмање 14 дана пре датума на који је сазвана.

Седница скупштине има кворум ако је присутно више од половине свих чланова Удружења.

Ако у договорено време почетка седнице Скупштине не постоји кворум, седница се одлаже за 30 минута, након чега је потребно да Скупштини присуствује најмање 10 чланова да би одлуке биле пуноважне.

На почетку рада Скупштина бира председавајућег, записничара и оверивача записника.

### Члан 29.

Приликом одлучивања сваки члан Скупштине има право на један глас. Одлуке су пуноважне ако за њих гласа већина присутних чланова, изузев за измене Статута за који је неопходна одлука две трећине присутних чланова.

Гласање је по правилу јавно, али се Скупштина може одредити и за тајно гласање.

У случају тајног гласања Скупштина формира комисију од три члана која спроводи поступак тајног гласања и о резултатима извештава Скупштину.

### Члан 30.

У случају када Скупштина на дневном реду има избор органа Удружења, Управни одбор уз позив за седницу позива чланове Удружења да најкасније до три дана пре седнице доставе своје предлоге за чланове органа. Управни одбор сумира све предлоге и доставља листу предлога Скупштини.

Избор органа Удружења се по правилу обавља тајним гласањем.

Код тачке дневног реда који се односи на избор чланови Скупштине могу са образложеним предлогом додати нове кандидате на листу, уколико се Скупштина са тиме сагласи. Скупштина формира Изборну комисију од три члана која спроводи поступак тајног гласања и о резултатима извештава Скупштину.





# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

Изабрани су кандидати који добију највећи број гласова. Уколико два кандидата имају исти број гласова предност има кандидат који је био са мањим редним бројем на листи кандидата.

### **Члан 31.**

О раду Скупштине се води записник који потписују председавајући Скупштине, записничар и оверач записника.

Записник, који се усваја на следећој седници Скупштине, као прва тачка дневног реда, садржи најмање основне податке: о месту, датуму и времену почетка и завршетка седнице, присутним члановима, тачкама дневног реда, донетим одлукама и већином којом су оне донете, евентуалним издвојеним ставовима чланова Скупштине.

Непосредно након одржане седнице Скупштине Управни одбор електронском поштом доставља нацрт записника са седнице Скупштине свим члановима Удружења. Чланови Удружења који су присуствовали седници могу ставити примедбе на Записник у року од 14 дана од дана објаве. Евентуалне примедбе разматра Управни одбор на првој наредној седници и у случају потребе предузима потребне мере. После усаглашавања са члановима Управни одбор поставља Записник са седнице Скупштине на веб страницу Удружења. О евентуалним примедбама и евентуалним мерама Управног одбора обавештава се Скупштина на наредној седници приликом усвајања Записника са претходне седнице.

## **УПРАВНИ ОДБОР**

### **Члан 32.**

Управни одбор је извршни орган Удружења и највиши орган управљања између две седнице Скупштине. Управни одбор се стара о остваривању циљева Удружења и обавља стручне, административне, техничке и друге послове који су му поверени овим Статутом и од стране Скупштине.

Управни одбор има 7 чланова.

Управни одбор из својих редова бира председника, секретара и благајника Удружења као и заступнике Удружења.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини Удружења

### **Члан 33.**

Управни одбор:

- руководи радом Удружења између две седнице Скупштине
- спроводи одлуке и смернице Скупштине;
- доноси одлуке у интересу реализације циљева Удружења за активности које се нису могле предвидети годишњим планом рада Удружења;
- бира председника, секретара и благајника Удружења;
- бира законске заступнике и овлашћена лица Удружења;
- бира уредника веб странице;
- организује редовно обављање делатности Удружења;
- сазива седницу Скупштине Удружења;



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

- поноси годишњи извештај о раду Удружења и свом раду Скупштини Удружења;
- припрема Предлог годишњег плана рада Удружења;
- доноси Оперативни план реализације годишњег плана рада Удружења
- припрема Предлог финансијског плана и Завршног рачуна Удружења;
- припрема предлоге измена и допуна Статута и других аката Удружења;
- доноси план реализације годишњег програма рада Удружења;
- спроводи одлуке и смернице Скупштине између две седнице;
- ангажује чланове за реализацију појединих задатака и континуирано обавештава чланове удружења о свом деловању на пригодан начин;
- обавештава јавност о раду Удружења;
- води финансијско и материјално пословање Удружења и одлучује о њима;
- води оперативну евиденцију о члановима и плаћању чланарине;
- доноси одлуке о пријему у чланство и искључивању из чланства;
- управља имовином Удружења изузев питања која су у делокругу Скупштине;
- одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења ради реализације циљева Удружења.

Све седнице Управног одбора су јавне за све чланове Удружења и могу им присуствовати и чланови Удружења који нису чланови Управног одбора.

### **Члан 34.**

Мандат свих чланова Управног одбора је две године и чланови могу бити поново бирани. По истеку мандата се код избора новог Управног одбора води рачуна да у новом сазиву остану бар неки чланови из претходног сазива, због континуитета рада.

### **Члан 35.**

Скупштина удружења може својом одлуком у свако доба опозвати чланове Управног одбора и изабрати нове.

### **Члан 36.**

Управни одбор координира рад Удружења између две седнице Скупштине удружења и стара се о динамици реализације донетог годишњег плана рада, као и о активностима које се нису могле предвидети у годишњем плану. Ради реализације утврђених задатака Управни одбор за реализацију појединих задатака задужује своје чланове, као и чланове Удружења.

### **Члан 37.**

Управни одбор одржава редовне седнице једном месечно, а у случају потребе и чешће.

Седнице Управног одбора сазива председник, а у његовом одсуству секретар.

Седница се обавезно сазива на образложени захтев било ког члана Управног одбора, Надзорне комисије, Суда части, а који и сами имају право сазвати и пуноважно одржати седницу уколико то ни у року од 7 дана након захтева не учине председник или секретар. На овој седници се расправља о питањима због којих је сазвана.

Седница се заказује након претходне консултације са свим члановима Управног одбора како би се утврдили најбоље време и начин за одржавање састанка.



# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

Позив за одржавање седнице упућује се најкасније три дана пре датума одржавања седнице, по правилу са обавештењем о месту и времену одржавања, предлогом дневног реда и евентуално материјалима за расправу. Седница се сазива начинима уобичајене комуникације између чланова Управног одбора. По потреби Управни одбор може донети Пословник о свом раду.

### **Члан 38.**

Управни одбор има кворум ако је присутно више од половине чланова, односно када су присутна 4 члана.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова. Гласање на седницама је по правилу јавно, подизањем руке, вербалним изјашњавањем или на сличан начин..

Приликом одлучивања на седницама Управног одбора, у гласању не могу учествовати лица о чијем раду се одлучује.

У случају да је изједначен број гласова за више предлога неке одлуке, сматраће се усвојеним предлог за који је гласао председник, а ако он није гласао онда одлучује глас секретара. Ако ни један од њих није гласао, а број гласова је изједначен, гласање се након поновне дискусије понавља. У случају да је и даље број гласова изједначен, питање се скида са дневног реда и помера за наредну седницу Управног одбора.

### **Члан 39.**

О раду седница Управног одбора води се кратак записник који се усваја на следећој седници Управног одбора, као прва тачка дневног реда. Записник садржи најмање основне податке: о месту, датуму и времену почетка и завршетка седнице, присутним члановима, тачкама дневног реда, донетим одлукама и већини којом су оне донете, евентуалним издвојеним ставовима чланова Управног одбора.

### **Члан 40.**

У случају да председник, секретар, благајник или заступник поднесе оставку или није у могућности да обавља своју функцију или своју функцију не обавља на начин који подржавају остали чланови Управног одбора, Управни одбор бира новог председника, секретара, благајника или заступника.

У случају да члан Управног одбора изостане са три узастопна састанка Управног одбора, постане неактиван и престане да обавља своје обавезе или у раду не делује усклађено са другим члановима Управног одбора Управни одбор може да захтева од Скупштине да се на његово место изабере други члан Удружења. За те потребе Управни одбор заказује ванредну скупштину која се може одржати и коришћењем електронских медија.

### **Члан 41.**

Управни одбор може одлучивати и електронским путем, путем електронске поште или других начина комуникације у којима се недвосмислено може утврдити идентитет учесника и изражено опредељење. Одлука је усвојена ако је за њу определили више од половине чланова Управног одбора.



# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

### **Члан 42.**

Председник Удружења је у исто време и председник Управног одбора, заступник Удружења и овлашћено лице у банци. Потписник је финансијских трансакција у банци. Бира га Управни одбор из свог састава и одговара Управном одбору за свој рад.

Председник Удружења:

- заступа и представља Удружење пред друштвеним и другим органима и организацијама у земљи и иностранству и по функцији је и заступник Удружења.;
- сазива и води седнице Управног одбора;
- припрема у сарадњи са осталим члановима Управног одбора питања за предлог дневног реда о којем ће се расправљати на седници;
- предузима мере за реализацију одлука Управног одбора између две седнице, прати и координира реализацију задатака од стране задужених чланова;
- сазива ванредне седнице Управног одбора у случајевима кад је потребно хитно доносити одлуке о деловању ван утврђених планова;
- припрема нацрте обавезних докумената за Скупштину и предлоге обавезних докумената за Управни одбор (планови рада, финансијски план и завршни рачун) у сарадњи са другим члановима Управног одбора;
- доноси одлуку о суспензији за незаконите одлуке органа по захтеву Надзорног одбора;
- обавља и друге задатке по налогу Управног одбора.

Председник је дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком надлежног органа удружења, а одговоран за свој рад Управном одбору.

Председника Удружења у одсуству мења секретар Удружења са свим правима и обавезама.

### **Члан 43.**

Секретар Удружења је у исто време и заступник Удружења и овлашћено лице у банци. Потписник је финансијских трансакција у банци. Бира га Управни одбор из свог састава и одговара Управном одбору за свој рад.

Секретар Удружења обавља стручне, административне и техничке послове, стара се о правовременом извршавању обавеза према државним органима и другим правним и физичким лицима и задужен је за оперативну комуникацију између органа Удружења.

### **Члан 44.**

Благајник Удружења је овлашћено лице у банци. Потписник је финансијских трансакција у банци. Бира га Управни одбор из свог састава и одговара Управном одбору за свој рад.

Задужен је за евиденцију и рад са новцем, у готовини и на рачуну. Задужен је за евиденцију и прикупљање чланарина.

### **Члан 45.**

Чланови Управног одбора који немају функције председника, секретара и благајника обављају послове за које су задужени одлукама Управног одбора, помажу председнику, секретару и благајнику у обављању њихових послова и по потреби преузимају неке од



# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

тих послова. Могу бити овлашћени у банци и могу мењати председника, секретара или благајника као други потписник у банци.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 46.**

Надзорни одбор обавља:

- надзор и контролу над финансијским пословањем, евиденцијама, књигама, имовином и фондовима
- надзор над законитошћу и правилношћу рада органа Удружења
- надзор над спровођењем законских и других прописа, овог Статута и других аката Удружења
- упозорава надлежне органе Удружења на незаконите и неправилне радње у спровођењу активности Удружења
- спроводи радње које су потребне ради отклањања незаконитости и неправилности у раду Удружења

#### **Члан 47.**

Надзорни одбор се састоји од три члана. Надзорни одбор се конституише када његови чланови између себе изабере председника.

Мандат чланова Надзорног одбора траје две године. Чланови Надзорног одбора не могу истовремено бити чланови Управног одбора. Они могу учествовати на састанцима Управног одбора, али немају право гласа.

#### **Члан 48.**

Надзорни одбор усваја одлуке ако су присутна сва три члана. Одлуке се доносе ако за њих гласају најмање два члана Одбора.

У случају потребе Надзорни одбор може да одржи седницу електронским путем сходно начину одржавања истоврсних седница Управног одбора.

Надзорни одбор је за свој рад одговоран Скупштини.

#### **Члан 49.**

Органи Удружења дужни су да на захтев Надзорног одбора дају овом одбору потребне податке и обавештења ради остваривања његових задатака.

#### **Члан 50.**

У случају да Надзорни орган установи незаконитост или неправилност у раду Удружења, овлашћен је да о томе одмах писмено извести Управни одбор и Скупштину Удружења .

#### **Члан 51.**

Надзорни одбор је овлашћен да од председника Удружења и Управног одбора тражи суспензију незаконите одлуке.



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

Одлука о суспензији мора бити донесена у писаном облику.

Одлуку о суспензији морају поштовати сви органи Удружења.

### **Члан 52.**

Одлука о суспензији из предходног члана донета од стране председника Удружења, привременог је карактера и вреди до прве седнице Скупштине Удружења.

Надзорни одбор је дужан у року од 30 дана од доношења одлуке о суспензији, сазове седницу Скупштине Удружења.

Уколико Надзорни одбор не сазове седницу Скупштине у наведеном року престаје да важи одлука о суспензији.

Уколико Скупштина већином гласова присутних чланова не потврди одлуку о суспензији, иста престаје важити.

У случају да Скупштина Удружења већином гласова присутних чланова потврди одлуку о суспензији, Надзорни одбор је овлашћен да тражи одговорност органа који је такву одлуку донео.

## **СУД ЧАСТИ**

### **Члан 53.**

Суд части има три члана које бира Скупштина из реда чланова Удружења. Мандат чланова Суда части траје 2 године, и могу поново бити бирани.

Председника Суда части бирају чланови Суда части између себе.

Уколико је неки од изабраних чланова Суда части привремено или трајно недоступан у време када Суд части треба да ради, Управни одбор иницира и спроводи избор новог привременог или трајног члана Суда части, кога бирају чланови Удружења, из својих редова.

### **Члан 54.**

Суд части одлучује о члановима Удружења који делују супротно циљевима Удружења, прекрше одредбе Статута, када својим чињењем или нечињењем штете угледу или на други начин нарушавају интересе Удружења, а решава и друге спорове које узрокују чланови Удружења.

Суд части разматра ова питања на образложени захтев било ког органа или члана Удружења.

### **Члан 55.**

Суд части доноси правоснажне одлуке само ако су присутна сва три члана и они одлуке доносе консензусом.

Суд части утврђује степен одговорности члана за поступке који се разматрају и доношење одлуке у првом степену.

Одлука Суда части може бити:

- опомена



# Permaculture Association of Serbia

## Udruženje Permakultura Srbije

- јавна опомена
- стављање члана у неактиван статус
- искључење из чланства Удружења.

О жалби на одлуку Суда части одлучује Управни одбор у другом степену.

Уколико није задовољан одлуком Управног одбора, Суд части износи случај на наредну седницу Скупштине Удружења чија је одлука коначна.

### ФИНАНСИЈСКО И МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ УДРУЖЕЊА

#### Члан 56.

Финансијски ресурси Удружења су:

- годишња чланарина;
- добровољни прилози, поклони и завештања;
- приходи од послова Удружења и материјалних права (публикација, консултације, семинари, курсеви и.т.д.);
- јавна средства,
- финансијске субвенције и други извори.

Ако Удружење обављањем својих делатности оствари вишак прихода над расходима, мора га употребити за обављање делатности за које је основано. Свака подела имовине међу члановима Удружења је ништавна.

#### Члан 57.

Налогодавац за све издатке је Председник Удружења, а у његовој одсутности секретар. За реализацију налога за коришћење материјалних средстава су потребна два потписа, по правилу председика (или секретара) и благајника.

Финансијско и материјално пословање морају бити у складу са принципима добробити за Удружење и у складу са важећим прописима у овој области. Финансијска и материјална средства се користе на основу плана који усвоји Скупштина, а о начину коришћења се усваја завршни рачун за сваку годину, у складу са позитивноправним прописима.

Финансијско и материјално пословање Удружења оперативно води Благајник, у складу са важећим прописима који се односе на удружења у Републици Србији.

#### Члан 58.

Рад Благајника је јаван за чланове Удружења. Сваки члан Удружења има право увида у финансијску и материјалну документацију и у пословање Удружења.

За помоћ у финансијским и материјалним пословима Удружење може ангажовати финансијског стручњака или агенцију, у складу са важећим законодавством у области радног права.



# **Permaculture Association of Serbia**

## **Udruženje Permakultura Srbije**

### **Члан 59.**

Удружење има покретну и непокретну имовину која је регистрована у инвентарским књигама Удружења.

Покретна имовина се може купити, продати, примити или дати на поклон само на основу одлуке Управног одбора. Непокретна имовина се може купити или продати само одлуком Скупштине.

### **ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА**

#### **Члан 60.**

Удружење престаје са радом одлуком Скупштине.

#### **Члан 61.**

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

### **ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА СТАТУТА И ДРУГИХ ОПШТИХ АКТА**

#### **Члан 62.**

Измене и допуне Статута Удружења и других општих аката доноси се на иницијативу Управног одбора или другог органа Удружења.

Предлог Статута или другог општег акта Удружења утврђује Управни одбор.

Статут Удружења доноси Скупштина Удружења двотрећинском већином гласова присутних чланова.

Друге опште акте Скупштина доноси простом већим гласова присутних чланова.

Општи акт потписује председавајући на седници органа који је акт донео.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 63.**

Чланарина уплаћена у 2016. години важи до краја 2016. године.

Чланови који уплате чланарину у другој половини 2016. године плаћају половину износа пуне чланарине.





**Permaculture Association of Serbia**  
**Udruženje Permakultura Srbije**

**Члан 64.**

Овај Статут ступа на снагу даном доношења а објавиће се на вебсајту Удружења.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут удружења донет на Оснивачкој скупштини Удружења, у Београду 14.04.2014. године.

**Председајући Скупштине**

---

Ненад Ђукановић